



Politica per la Responsabilità Sociale

Allegato E

Olearia Clemente Srl, pienamente consapevole dell'importanza dell'implementazione di un Sistema di Responsabilità Sociale, definito secondo i requisiti dello standard SA8000, ha scelto di avviare un percorso di sviluppo sociale, attraverso il pieno coinvolgimento dei lavoratori e di tutte le parti interessate.

A tale scopo, nella presente Politica per la Responsabilità Sociale e nel Codice etico l'Organizzazione ha individuato i principi, i valori e gli obblighi generali di diligenza, affidabilità, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che gli stakeholder sono tenuti ad osservare quando operano negli interessi dell'Organizzazione.

L'integrità morale ed il rispetto dei principi etici costituiscono la base del successo dell'Organizzazione e si esprime in servizi e prodotti di qualità e nella trasparenza dei rapporti con tutti i soggetti con cui si trova ad interagire nella gestione della propria attività.

Sono da considerarsi non etici quei comportamenti che, assunti da singole persone, più persone od organizzazioni di persone operanti per conto dell'Organizzazione costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come disciplinati da leggi e regolamenti.

Attraverso il Sistema integrato di Responsabilità Sociale, Olearia Clemente intende conseguire i seguenti obiettivi:

- Garantire il pieno rispetto delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, più nello specifico:
 - delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, in particolare delle
 - disposizioni contenute nelle convenzioni dell'International Labour Organization (ILO) e degli standard stabiliti dall'ONU in materia di Responsabilità Sociale;
 - degli impegni sottoscritti dall'organizzazione con le Parti interessate;
 - dei requisiti della norma SA8000.
- Non utilizzare lavoro infantile (minore di 16 anni) o giovanile (tra 16 e 18 anni);
- Non utilizzare lavoro obbligato o forzato;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, genere, orientamento sessuale, appartenenza a sindacati, affiliazione politica ecc.;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili e di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro ed i contratti integrativi aziendali a tutto il personale, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Garantire la tutela della maternità e della paternità;
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri dipendenti con azioni sia preventive che correttive;



Politica per la Responsabilità Sociale

Allegato E

- Promuovere verso i fornitori di beni, attività e servizi, considerati come propri partner, l'impegno sui principi della Responsabilità Sociale;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le Parti Interessate, anche attraverso l'istituzione di appositi canali anonimi per accogliere e gestire reclami, segnalazioni e considerazioni;
- Riesaminare regolarmente la politica e garantire l'implementazione, il monitoraggio ed il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale in conformità ai cambiamenti legislativi ed organizzativi.

Sono stati designati il Rappresentante della Direzione della SA8000 ed eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000.

È stato istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000.

Allo scopo di permettere la massima condivisione dei principi etici perseguiti e di cogliere ogni opportunità per il miglioramento continuo del Sistema, Olearia Clemente ha predisposto una procedura apposita per reclami, ma anche semplici segnalazioni o suggerimenti che si intendono rivolgere alla nostra Organizzazione rispetto ai temi della Responsabilità Sociale.

Le segnalazioni, che possono essere recapitate anche in forma anonima sugli appositi canali, sono trasmesse tramite:

- e-mail, inviata alla casella controllo.qualita@oleariaclemente.it
- posta ordinaria o posta aziendale interna, indirizzata a Olearia Clemente, Via G. Agnelli – 71043 Manfredonia (FG), scrivendo sulla busta chiusa "RISERVATO – SEGNALAZIONI SA8000"

Manfredonia, 01/01/2024

La Direzione

Olearia Clemente S.r.l.
MICHELE CLEMENTE
(Amm.re Unico)